

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550



فهرست مطالب

1. کاربرد دامنه 1

2. قانونی مراجع 2

3- شرایط و تعاریف

3-1 سازمان ها 2

3-2 طرف ذینفع 3

3-3 کارگر 3

3-4 مشارکت 3

3-5 مشاوره 4

3-6 محل کار 4

3-7 پیمانکار 4

3-8 الزامات و مقررات 4

3-9 الزامات قانونی و سایر الزامات 5

3-10 سیستم مدیریت 5

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان

6.....OH&S 3-11 سیستم مدیریت

6..... 3-12 مدیریت عالی (مدیریت ارشد)

7..... 3-13 اثربخشی

7..... 3-14 خط مشی

7..... 3-15 خط مشی OH&S

7..... 3-16

8..... 3-17 هدف OH&S

8..... 3-18

9..... 3-19 خطر

9..... 3-20 ریسک

10..... 3-21 ریسک OH&S

10..... 3-22 فرصت OH&S

10..... 3-23 صلاحیت و شایستگی

10..... 3-24 اطلاعات مستند

11..... 3-25 فرایند

نشانی : البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان



11..... 3-26 رویه و شیوه

11..... 3-27 عملکرد

12..... 3-28 عملکرد OH&S

12..... 3-29 برون سپاری

12..... 3-30 پایش

13..... 3-31 سنجش و اندازه گیری

13..... 3-32 ممیزی

13..... 3-33 انطباق

14..... 3-34 عدم انطباق

14..... 3-35 رویداد

15..... 3-36 اقدام اصلاحی

15..... 3-37 بهبود مستمر

4. زمینه و بافت سازمان

نشانی : البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

🗨 09364422550

16..... 4-1 درک سازمان و بافت آن

16..... 4-2 درک نیازها و انتظارات سایر طرف های ذینفع

16..... 4-3 تعیین دامنه سیستم مدیریت OH&S

17..... 4-4 سیستم مدیریت OH&S

5. رهبری و مشارکت کارکنان

17..... 5-1 رهبری و تعهد

18..... 5-2 خط مشی OH&S

19..... 5-3 مسئولیت ها، اختیارات و نقش های سازمانی

20..... 5-4 مشارکت و مشاوره کارکنان

6. برنامه ریزی

22..... 6-1 اقدامات و رسیدگی به ریسک ها و فرصت ها

26..... 6-2 اهداف OH&S و برنامه ریزی برای دستیابی به آن ها

7. حمایت و پشتیبانی

28..... 7-1 منابع

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان



28..... 7-2 صلاحیت

28..... 7-3 آگاهی و هوشیاری

29..... 7-4 ارتباطات

31..... 7-5 اطلاعات مستند

8. عملیات

33..... 8-1 کنترل و برنامه ریزی عملیات

36..... 8-2 پاسخ و آمادگی اضطراری

9. ارزیابی عملکرد

37..... 9-1 پایش، سنجش، تحلیل و ارزیابی عملکرد

38..... 9-2 ممیزی داخلی

39..... 9-3 مرور و بررسی مدیریت

10. بهبود

41..... 10-1 مطالب کلی

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان



10-2 رویداد، عدم انطباق و اقدامات اصلاحی 41

10-3 بهبود مستمر 43

ضمیمه A

A.1 مطالب کلی 44

A.2 مراجع قانونی 44

A.3 شرایط و تعاریف 44

A.4 زمینه سازمان 46

A.5 رهبری و مشارکت کارکنان 49

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

1-1 مقدمه

یک سازمان مسئول بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کارگران و سایر افرادی که تحت تاثیر فعالیتهای سازمان هستند، میباشد. این مسئولیت شام ارتقا و محافظت از سلامت جسمی و روحی آنها میباشد.

اتخاذ سیستم مدیریت OH&S (ایمنی و سلامت شغلی) به منظور قادر ساختن سازمان برای فراهم کردن مکانهای کاری ایمن و سالم، جلوگیری از صدمات و بیماریهای مرتبط با کار و بهبود مستمر عملکرد OH&S میباشد.

3-1 مولفه های موفقیت

پیاده سازی یک سیستم مدیریت OH&S، یک تصمیم استراتژیک و عملیاتی برای یک سازمان میباشد. موفقیت سیستم مدیریت OH&S وابسته به رهبری، تعهد و مشارکت در تمام سطوح سازمان میباشد.

پیاده سازی و حفظ یک سیستم مدیریت OH&S، مفید بودن و توانایی دستیابی به نتایج مورد نظر آن بستگی به تعدادی مولفه دارد که شام موارد زیر میباشد:

(آ) رهبری مدیریت ارشد، تعهد، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

(ب) توسعه مدیریت عالی، ارتقای یک فرهنگ در سازمان که نتایج مورد نظر سیستم مدیریت OH&S را حمایت و پشتیبانی کند.

(پ) ارتباطات

(ت) مشارکت و مشاوره کارگران (کارکنان) و نمایندگانشان (در صورت وجود)

(ث) تخصیص منابع ضروری برای نگهداری از آن

(ج) خط مشی های OH&S که با راستا و هدفهای کلی سازمان سازگار باشد.

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550

چ) فرآیندهای موثر برای شناسایی خطرات، کنترل ریسکهای OH&S و استفاده از فرصتهای OH&S.

ج) ارزیابی مستمر عملکرد و پایش سیستم مدیریت OH&S به منظور بهبود عملکرد OH&S.

خ) یکپارچه سازی سیستم مدیریت OH&S داخ فرآیندهای تجاری سازمان.

چ) هدفهای OH&S که موازی خط مشی OH&S هستند و در نظرگیری خطرات سازمان، ریسکها و فرصت OH&S قبول الزامات قانونی آن و سایر مقررات.

سازمان از طریق اثبات پیادهسازی موفق این سند، به منظور اطمینان دادن به کارگران (کارکنان) و سایر طرف-های ذینفع میتواند استفاده کند. با این وجود اتخاذ این سند به خودی خود، ضامن جلوگیری از آسیبهها و بیماریهای ناشی از کار برای کارگران، تهیه مکان امن و سالم و پیشرفت عملکرد OH&S نمیشود.

سطح جزئیات، پیچیدگی، مقدار اطلاعات مستند شده و منابع مورد نیاز برای تضمین موفقیت سیستم مدیریت OH&S یک سازمان بستگی بر مولفه های زیر دارد:

آ) وسعت سازمان (تعداد کارکنان، اندازه، جغرافیا، فرهنگ، مقررات قانونی و سایر مقررات).

ب) دامنه فعالیت سیستم مدیریت OH&S سازمان.

پ) نوع فعالیتهای سازمان و ریسکهای OH&S مربوطه.

1-4 چرخه (2) PDCA برنامهریزی، انجام، بررسی، اقدام

سیاست اعمال شده سیستم مدیریت OH&S در این سند، بر اساس مفهوم PDCA میباشد. مفهوم PDCA یک فرآیند تکراری استفاده شده توسط سازمان برای رسیدن به بهنود مساتمر میباشد. این مفهوم میتواند برای یک سیستم مدیریت و هر کدام از قسمتهای جداگانه آن مانند زیر استفاده شود:

آ) برنامه ریزی: تعیین و ارزیابی ریسکها و فرصتهای OH&S و سایر ریسکها و فرصتها، اهداف OH&S و فرآیندهای الزم برای نی به اهداف مطابق خط مشی OH&S سازمان.

☎ 0263241530

📞 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550

ب) انجام : اجرای فرآیندهای برنامه ریزی شده.

شک 4. ارتباط بین PDCA و چارچوب موجو در این سند

5-1 مندرجات این سند

این سند مطابق با الدامات ISO برای استانداردهای سیستم مدیریت است. این الزامات شام ساختارهای ساطح بال، مفاد عینی و اصطلاحات رایج با معانی مشخص مایباشاد گاه باه منظور اساتفاده کاربران برای اجرای

استانداردهای سیستم مدیریت چندگانه ISO میباشد.

این سند شام الزامات دیگر از قنی کیفیت، مسئولیتهای اجتماعی، محیط زیست، امنیت یا مدیریت اقتصادی

نمیباشد ولی المانها و مفاد آن میتوانند موازی و یکپارچه با سایر سیستمهای مدیریت باشند.

این سند شام الدامات مورد استفاده توسط یک سازمان برای اجرای سیستم مدیریت OH&S و ارزیابی انطباق میباشد. یک سازمان برای اثبات انطباق با این سند موارد زیر را انجام دهد:

- ایجاد یک خود تصمیم گیری و خود اظهاری

- پیگیری تأییدیه انطناق به وسیله طرفهای ذینفع سازمان مانند مشتریان و ارباب رجوعها

- پیگیری تأییدیه خوداظهاری به وسیله طرفهای خارج از سازمان

- پیگیری و اخذ گواهینامه سیستم مدیریت OH&S از یک سازمان خارجی.

فصل های 4 تا 9 در این سند مربوط به دامنه و حدود کاربرد، مراجع قانونی و اصطلاحات و تعاریف هستند. فص های 1 تا 45 شامل الزامات مورد استفاده برای انطباق با این سند میباشد. ضمیمه A شامل توضیحات آموزنده برای این الزامات میباشد. فصل 9 که مربوط به اصطلاحات و تعاریف میباشد، به ترتیب مفهوم قرار داده شده اند که در انتهای این سند بصورت الفبایی مرتب شدهاند.

☎ 0263241530

📞 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550

در این سند فح های زیر به منظور رساندن این مفاهیم بکار میروند:

(آ) باید Shall: نشانگر یه الزام.

1. دامنه کاربرد

این سند، الزامات سیستم مدیریت ایمنی و سلامت حرفه‌های (OH&S) را مشخص میکند و راهنمایی‌های الزام برای استفاده از آن را میدهد و سازمانها را قادر میسازد تا با جلوگیری از آسیبه‌ها و بیماریهای مربوط به کار، و همچنین با بهبود فعال عملکرد OH&S، مکان کاری سالم و ایمنی را برای خود فراهم کنند. این سند برای هر سازمانی که قصد دارد یک سیستم مدیریت OH&S (ایمنی و سلامت حرفه ای) را به منظور بهبود ایمنی و بهداشت حرفه ای، حذف خطرات و به حداقل رساندن ریسکهای OH&S از جمله ناکارآمدی سیستم مدیریت تصحیح عدم انطباق های OH&S منتفع شدن و بهره گیری از فرصتهای های سیستم این سند معیار مشخصی را برای عملکرد OH&S، یا تجویدی درباره طراحی یک سیستم مدیریت OH&S بیان نمیکند.

این سند سازمان را قادر می سازد تا از طریق سیستم مدیریت OH&S خود، سایر جنبه های ایمنی و بهداشت همچون سلامت و رفاه کارگران را یکپارچه سازد.

این سند به موضوعاتی همچون ایمنی محصول، آسیب اموال یا اثرات زیست محیطی و ریسکهایی که به کارگران و سایر طرفهای ذینفع مرتبط وارد میشود نمیدردازد.

این سند میتواند به صورت کلی یا جدئی برای بهبود نظام مند مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای مورد استفاده قرار گیرد. با اینحال ادعاها در خصوص انطباق این سند قاب قبول نیستند، مگر اینکه تمام الزامات و شرایط آن با سیستم مدیریت OH&S یک سازمان موافق باشند و بدون استنباط همگی انجام و رعایت شوند.

2. مراجع قانونی

هیچ مرجع قانونی در این سند وجود ندارد. شخص یا گروهی از افراد است که دارای وظایف و مسئولیتهای مختص به خود، اختیارات و ارتباطات به منظور

دستیابی به اهدافش است.

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

واحد اقتصادی، مؤسسه خیریه و هرگونه دربرگیرنده شرکت، اتحادیه، شراکت،

4: مفهوم سازمان

توضیح:

تشکیلاتی چه در بخش خصوصی و چه بخش دولتی میشود اما محدود به این موارد نمیشود.

توضیح: 8 این مفهوم شک دهنده یکی از شرایط معمول و تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد.

3.2 طرف ذینفع

شخص یا سازمانی است که میتواند یک تصمیم یا یک فعالیت را تحت تأثیر قرار دهد، یا تحت تأثیر یک تصمیم یا یک فعالیت قرار گیرد.

توضیح: 4 این مفهوم شک دهنده یکی از شرایط معمول و تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد.

3.3 کارگر 5 (کارکنان)

شخصی که کار یا فعالیتهای مرتبط با کار تحت کنترل سازمان را انجام میدهد. به معنای مشارکت در تصمیمگیری میباشد.

توضیح: 4 مشارکت یعنی درگیر شدن و مشارکت کمیته های ایمنی و بهداشت و نمایندگان کارگران.

3.5 مشاوره 7

به معنای دریافت نقطه نظرات پیش از تصمیمگیری میباشد.

توضیح: 4 مشاوره شامل بکار گرفتن کمیته های بهداشت و ایمنی و نمایندگان کارگران (در صورت وجود) میباشد.

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

3.6 محل کار 8

محل کار، مکانی تحت کنترل سازمان که شخص به منظور اهداف کاری به آنجا می‌رود. نیازها یا انتظاراتی که بصورت اجباری و یا ضمنی (کلی) بیان شده است.

توضیح: 4 "ضمنی (کلی)" در عبارت بالا به معنای فعالیتهایی است که به طور معمول برای سازمان و اعضای مرتبط با آن می‌باشد که انتظارات با توجه به آن بصورت ضمنی وجود دارد.

توضیح: 8 یک شرط یا الزام خاص به این صورت است که به صورت اطلاعات مستندی ذکر و بیان می‌شود.

توضیح: 9 الزامات یا مقررات، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، می‌باشد.

3.9 الزامات قانونی و سایر مقررات و الزامات

الزامات قانونی، الزامات و شرایطی است که یک سازمان باید آنها را رعایت کند. سایر مقررات و الزامات آنهایی هستند که یک سازمان باید انتخاب کند که با آنها مطابق و همراستا باشد و آنها را رعایت کند.

توضیح: 4 الزامات قانونی و همچنین سایر مقررات و الزامات، با سیستم مدیریت OH&S مرتبط هستند. هدفش ایجاد خط مشیها (سیاستها)، اهداف و فرآیندها به منظور دستیابی به اهداف سازمان است.

توضیح: 4 یک سیستم مدیریت میتواند به یک یا چند رشته رسیدهگی کند.

توضیح: 8 مؤلفه های این سیستم شامل ساختار سازمان، نقشها و مسئولیتهای، برنامه ریزی، عملیات، ارزیابی و بهبود عملکرد است.

☎ 0263241530

📞 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550



توضیح: 9 حیطه سیستم مدیریت ممکن است دربرگیرنده ک سازمان، وظایف و عملکردهای مشخص و تعیین شده سازمان، بخشهای مشخص و تعیین شده سازمان یا بیشتر وظایف و عملکردها در گروهی از سازمانها باشد.

توضیح: 1 سیستم مدیریت، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد. توضیح 8 نیز به منظور واضح سازی برخی از مؤلفه های گسترده تر یک سیستم مدیریت، اصلاح شده است.

3.12 مدیریت عالی 12 (مدیریت ارشد)

شخص یا گروهی از افراد که در بالاترین سطوح، یک سازمان را مدیریت و کنترل میکنند.

توضیح: 4 مدیریت عالی دارای قدرت تفویض و اختیار است و منابعی را برای سازمان فراهم میکند و مسئولیت نهایی برای سیستم مدیریت OH&S را نیز بر عهده دارد.

در صورتی که حیطه سیستم مدیریت تنها بخشی از یک سازمان را پوشش دهد، آنگاه مدیریت عالی به آن دسته از افرادی مراجعه میکند که آن بخش از سازمان را مدیریت و کنترل میکنند.

توضیح: 9 مدیریت عالی، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد. توضیح 4 نیز به منظور واضح سازی مسئولیت مدیریت عالی در ارتباط با یک سیستم مدیریت OH&S اصلاح شده است.

3.13 اثربخشی

به میدان دستیابی به نتایج برنامه ریزی شده و تحقق یافته فعالیتهای برنامه ریزی گفته میشود.

خط مشی OH&S

به معنای سیاست جلوگیری از آسیبها و بیماریهای مرتبط با کار برای کارگران و ارائه مکانهای کاری سالم و ایمن میباشد.

نشانی: البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com

14 هدف 3.16

هدف، نتیجه ای برای دست یافتن میباشد.

توضیح: یک هدف میتواند استراتژیک، تاکتیکی یا عملیاتی باشد.

توضیح: اهداف میتوانند با اصول مختلفی (همچون اهداف مالی، بهداشتی و سالمی، ایمنی، و زیست محیطی)

در سطوح مختلفی بکار گرفته شوند (از قبیل استراتژیک، سطح میتوانند در ارتباط باشند. همچنین اهداف سازمان، پروژه، محصول و فرآیند.

توضیح: 9 یک هدف میتواند به شیوه های مختلفی بیان شود، به عنوان یک پیامد مورد نظر، یک هدف، یک معیار عملیاتی، یک هدف OH&S، یا با استفاده از عبارات دیگری با معانی مشابه (مقصود، هدف، منظور).

توضیح: 1 هدف، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO

3.18 آسیب و بیماری

به معنای تأثیر زیان آور بر وضعیت فیزیکی، ذهنی و عاطفی یک شخص میباشد.

توضیح: 4 این اثرات زیان آور شامل آسیب حرفهای (شغلی)، بیماری و مرگ میشود.

توضیح: 8 اصطلاح "آسیب و بیماری" بر وجود آسیب یا بیماری، چه به صورت تک چه ترکیبی از هر دو دلالت دارد.

17 خطر 3.19

منبعی با پتانسیل ایجاد آسیب و بیماری میباشد.

☎ 0263241530

📞 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550

توضیح 4: خطرات میتوانند شامل منابعی با پتانسی ایجاد وضعیتهای خطرناک یا آسیب زاه، یا شرایطی که در معرض آن پتانسیل آسیب و بیماری موجود است، باشد.

3.21 ریسک

ریسکهای OH&S و فرصتهای OH&S و سایر ریسکها و فرصتها برای سیستم مدیریت است.

توضیح 1: ریسک، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد. توضیح 0 نیز به منظور روشن که در ضمیمه ساختن اصطلاح "ریسکها و فرصتها" برای استفاده در این سند افزوده شده است.

9184 ریسک ایمنی و سلامت شغلی

ریسک OH&S

ریسک ایمنی و سلامت شغلی به معنای ترکیب احتمال وقوع یک رویداد خطرناک مرتبط با کار یا در معرض خطرات قرار گرفتن، و شدت آسیب و بیماری که میتواند توسط رخدادن و یا در معرض آنها قرار گرفتن ایجاد شود، میباشد.

3.24 اطلاعات مستند 22

اطلاعات باید توسط سازمان، کنترل و حفظ شود.

توضیح 4: اطلاعات مستند میتوانند در هر شکلی، از هر رسانه ای و از هر منبعی باشند.

توضیح 8: اطلاعات مستند میتوانند نشان دهنده این موارد باشند:

سیستم مدیریت که شامل فرآیندهای مرتبط است. اطلاعات ایجاد شده به منظور انجام عملیات و فعالیتهای سازمان.

شواهدی از نتایج دست یافته.

☎ 0263241530

📞 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان



توضیح: 9 اطلاعات مستند، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد.

به معنای نتیجه قابل اندازه گیری (قابل سنجش) است.

توضیح: 4 عملکرد میتواند هم به یافته های کمی و هم یافته های کیفی ارتباط داده شود. نتایج نیز میتوانند توسط روشهای کمی و کیفی، تعیین و مورد ارزیابی قرار گیرند.

سیستمها یا فعالیتهای، فرآیندها، محصولات (و همچنین خدمات)، مدیریت

8: عملکرد

توضیح

توضیح: 9 عملکرد، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد. توضیح 4 نیز به منظور واضح که در ضمیمه ساختن انواع روشهایی که ممکن است برای تعیین و ارزیابی نتایج مورد استفاده قرار گیرند اصلاح شده است.

3.28 عملکرد ایمنی و سلامت شغلی

توضیح: 8 برون سپاری، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد.

3.31 پایش 27 (کنترل و نظارت)

به معنای تعیین وضعیت یک سیستم، فرآیند یا یک فعالیت است.

توضیح: 4 به منظور تعیین وضعیت، ممکن است نیاز به کنترل، نظارت، یا مشاهده انتقادی باشد.

نشانی: البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم

8: کنترل و نظارت، شک دهنده

توضیح

مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه‌های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد.

3.31 سنجش و اندازه گیری

فرآیندی برای تعیین یک ارزش است.

توضیح: سنجش و اندازه گیری، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد.

3.33 انطباق 31

رعایت یک الزام یا شرط را انطباق میگویند.

توضیح: انطباق، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است میباشد.

3.34 عدم انطباق 94

عدم رعایت یک الزام یا شرط را عدم انطباق میگویند.

توضیح: عدم انطباق، مربوط به الزامات این سند و الزامات اضافی سیستم مدیریت OH&S که یک سازمان برای خودش ایجاد میکند، میباشد.

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

توضیح :

رویدادی که در آن هیچ آسیب و بیماری رخ نداده است، اما پتانسی وقوع آن وجود دارد به نام رویداد به خیر گذشته 91 شناخته میشود.

توضیح : اگرچه یک یا چند عدم انطباق مربوط به یک رویداد میتواند وجود داشته باشد، با اینحال یک حادثه یا تصادف میتواند در جایی روی دهد که هیچ گونه عدم انطباقی نیز وجود ندارد.

3.36 اقدام اصلاحی 35

اقدامی برای حذف علت یا علل یک عدم انطباق یا یک رویداد و جلوگیری از روی دادن مجدد آنها.

توضیح : اقدام اصلاحی، شک دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است میباشد.

3.37 بهبود مستمر 36

فعالیتی برای تقویت عملکرد میباشد.

توضیح : تقویت عملکرد مرتبط با استفاده از سیستم مدیریت OH&S به منظور دستیابی به بهبود و پیشرفت در عملکرد کلی OH&S ، مطابق با خط مشی و اهداف OH&S میباشد.

توضیح : مستمر به معنی پیوسته نیست، بنابراین یک فعالیت نیازی ندارد که در تمامی حوزه ها بطور همزمان روی دهد.

توضیح : 9 بهبود مستمر شکل دهنده یکی از شرایط معمول یا تعاریف اصلی برای استانداردهای سیستم مدیریت ISO که در ضمیمه بخشنامه های ISO/IEC بخش 4 مشخص شده است، میباشد. توضیح 4، به منظور واضح و روشن ساختن معنای "عملکرد" در زمینه سیستم مدیریت OH&S افزوده شده است و توضیح 8 نیز به منظور روشن ساختن معنای "مستمر" افزوده شده است.

4. زمینه فعالیت و بافت سازمان

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

4.1 درک سازمان و زمینه فعالیت آن

سازمان باید موضوعات داخلی و خارجی را که با هدفش در ارتباط هستند و بر توانایی دستیابی به نتایج مورد نظر سیستم مدیریت OH&S تأثیر می گذارند، شناسایی کند.

4.2 درک نیازها و انتظارات کارگران و سایر طرفهای ذینفع

هنگام تعیین این حوزه و قلمرو، سازمان باید:

موضوعات و مسائل داخلی و خارجی ذکر شده در 114 را در نظر بگیرد.

الزامات و شرایط ذکر شده در 118 را مدنظر داشته باشد.

فعالتهای برنامه ریزی شده یا انجام شده مرتب با کار را نیز در مورد توجه قرار دهد.

سیستم مدیریت OH&S همچنین باید دربرگیرنده فعالیتهای، محصولات و خدماتی باشد که تحت کنترل یا نفوذ سازمان هستند و میتوانند بر عملکرد OH&S سازمان تأثیر بگذارند.

این قلمرو و محدوده باید به صورت اطلاعات مستند در دسترس باشد.

4.4 سیستم مدیریت OH&S

سازمان باید سیستم مدیریت OH&S را به گونهای ایجاد، پیادهسازی، حفظ و به صورت مداوم بهبود بخشد که

دربرگیرنده فرآیندهای مورد نیاز و تعاملات آنها مطابق با الزامات و شرایط ذکر شده در این سند باشد.

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

🗨 09364422550

9) اطمینان از ادغام الدامات و شرایط سیستم مدیریت OH&S با فرآیندهای کسب و کار سازمان. 1) اطمینان از اینکه منابع مورد نیاز برای ایجاد، پیاده‌سازی، حفظ و به‌نواود سیستم مدیریت OH&S در دسترس باشند.

0) بیان اهمیت مدیریت مؤثر OH&S و تطبیق با الدامات و شرایط سیستم مدیریت OH&S.

1) اطمینان از اینکه سیستم مدیریت OH&S به نتایج مورد نظر دست می‌یابد.

9) راهنمایی و حمایت از افراد برای کمک به اثربخشی سیستم مدیریت OH&S.

2) اطمینان از ارتقا و بهبود مستمر.

3) حمایت از سایر نقش‌های مدیریتی مرتبط به منظور شرح و توضیح رهنری آنها، به گونه‌ای که برای سایر حوزه‌های مسئولیت نیز قابل اجرا و کاربردی باشند.

4) توسعه، هدایت و ارتقای یک فرهنگ در سازمان که از پیامدهای مورد انتظار سیستم مدیریت OH&S حمایت و پشتیبانی کند.

8) چارچوبی را برای تنظیم اهداف OH&S ارائه و فراهم کند.

9) اجرا و پیاده‌سازی مقررات قانونی و سایر مقررات را متعهد گردد.

1) حذف خطرات و کاهش ریسک‌های OH&S را عهده دار و متعهد شود.

0) بهبود مستمر سیستم مدیریت OH&S را متعهد و عهده دار شود.

1) متعهد شود که مشارکت کارگران و نمایندگان آنها را بر عهده بگیرد.

خط مشی OH&S باید:

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

🗨 09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان

-به صورت اطلاعات مستند در دسترس باشد.

-درون سازمان مراوده و تبادل شود.

هنوز هم پاسخگو و مسئول عملکرد سیستم مدیریت OH&S است. مدیریت عالی باید مسئولیتها و اختیارات را برای موارد زیر تخصیص دهد:

4) اطمینان یافتن از اینکه سیستم مدیریت OH&S مطابق با الدامات و شرایط این سند است.

8) گذارندهی در مورد عملکرد سیستم مدیریت OH&S به مدیریت عالی.

مشارکت و مشاوره کارگران (کارکنان)

سازمان باید فرآیندی را برای مشاوره و مشارکت کارگران در تمام سطوح و وظایف قابل کاربرد، ایجاد، پیاده سازی و حفظ کند و نمایندگانی را برای توسعه، برنامه ریزی، پیاده سازی، ارزیابی عملکرد و اقدامات الزم برای بهبود و پیشرفت سیستم مدیریت OH&S برگزیند.

سازمان همچنین باید:

سازوکارها، زمان، آموزش و منابع الزام برای مشاوره و مشارکت را فراهم کند.

توضیح: نمایندگی کارگران (کارکنان) میتواند سازوکاری برای مشاوره و مشارکت باشد.

الف) نیازها و انتظارات طرفهای ذینفع و عالقمند را تعیین کند.

ب) یک سیاست یا خط مشی OH&S را تدوین و ایجاد کند.

پ) نقشها، مسئولیتها، و اختیارات سازمانی را تخصیص دهد.

ت) چگونگی رعایت الدامات و شرایط قانونی و سایر الزامات و شرایط را تعیین کند.

نشانی: البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

ث) اهداف OH&S را تعیین و برای دستیابی به آنها برنامه ریزیهای الزام را انجام دهد.

چ) کنترل‌های کاربردی را برای برون سپاری، تدارک و پشتیبانی و قراردادهای تعیین کند.

چ) تعیین کند که چه نیازهایی باید کنترل، سنجیده و مورد ارزیابی قرار گیرند.

ح) برنامه‌ها را ایجاد، برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی، حفظ و مورد ممیزی قرار دهد.

خ) از بهنود مستمر اطمینان حاصل کند.

0) (بر مشارکت کارگران غیراجرایی (غیر مدیریتی) با روشهای زیر تأکید کند:

الف) مکانیسمها یا سازوکارهایی را برای مشاوره و مشارکت آنها فراهم کند.

ب) خطرات را شناسایی و ریسکها و فرصتها را نید ارزیابی کند.

توضیح: 1 طبق بررسیها تشخیص داده شده که ارائه آموزش بدون هیچ گونه هزینه ای برای کارگران و همچنین ارائه آموزش در طول ساعات کاری تا جایی که امکان پذیر است، میتواند موانع قابل توجه بر سر راه مشارکت کارگران را از بین ببرد.

6. برنامه‌ریزی 44

6.1 اقداماتی برای رسیدگی به ریسکها و فرصتها

6.1.1 مطالب کلی

هنگام برنامه ریزی برای سیستم مدیریت OH&S، سازمان باید موضوعات و مسائ ذکر شده در 1.14، الدامات و شرایط ذکر شده در 118 (طرفهای ذینفع و عالقمند)، و 119 (دامنه سیستم مدیریت) OH&S را مورد توجه قرار دهد و ریسکها و فرصتهایی که باید به آنها دقت و رسیدگی شود را تعیین کند. سازمان باید:

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

1) الزامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط

فرصتهای مربوط به پیامد و نتیجه مورد نظر سیستم ریسکها و خود باید برنامه ریز سازمان در فرآیند نیز مرتنط را که با تغییرات موجود در سازمان، سیستم مدیریت OH&S و فرآیندهای آن OH&S مدیریت هستند، تعیین کند. در مورد تغییرات برنامه ریزی شده، موقت یا دائم، این ارزیابی باید قن از اعمال تغییرات انجام شود. سازمان باید اطلاعات مستندی که حاوی موارد زیر است را حفظ و داشته باشد:

به منظور و فرصتها ریسکها و اقدامات مورد نیاز جهت تعیین و رسیدگی به-

ریسکها و فرصتها

-فرآیند یا فرآیندها

اطمینان از اینکه آنها همانگونه که برنامه ریزی شده اند، انجام میشوند.

6.1.2 شناسایی خطرات و ارزیابی ریسکها و فرصتها

6.1.2.1 شناسایی خطرات

سازمان باید فرآیندی مستمر و آیندهنگر را برای شناسایی خطرات، ایجاد، پیاده سازی و حفظ کند. این فرآیند یا فرآیندها باید موارد زیر را در نظر بگیرند، اما تنها محدود به این موارد نید نشوند:

چگونگی سازماندهی کار، عوام اجتماعی (از جمله حجم کار، ساعات کار، مورد تعدی قرار دادن، آزار و اذیت، و زورگویی)، رهنری و فرهنگ در سازمان.

فعالیتها و وضعیتهای روزمره و عادی و غیر روزمره و غیر تکراری، از جمله خطرات ناشی از:

زیرساخت ها، تجهیزات، مواد و مصالح، استحکامات و شرایط فیزیکی محل کار. طراحی محصول و خدمت، تحقیقات، توسعه، آزمون، تولید، مونتاژ، ساخت و ساز، ارائه و تحویل خدمت، حفظ و نگهداری و در دسترس قرار دادن. -عوامل انسانی -چگونگی انجام کار -رویدادهای مرتنط گذشته، عوام داخلی یا خارجی سازمان، از جمله ضروریات و دلایل آنها.

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

☎ 09364422550

1(وضعیتهای اضطراری بالقوه.

0(مردم، شام توجه کردن به:

آنهایی که به مح کار و فعالیتهایشان دسترسی دارند، از جمله کارگران، پیمانکاران، ویدیتورها و دیگر افراد - آنهایی که در نزدیکی محل کار هستند و میتوانند تحت تأثیر فعالیتهای سازمان قرار گیرند. - کارگرانی که در موقعیت هستند، اما تحت کنترل مستقیم سازمان نیستند. -

سایر موضوعات، شامل توجه کردن به:

طراحی حوزه های کاری، فرآیندها، تأسیسات و ساختمان ها، تجهیزات/ ماشین آلت، رویه های عملیاتی، و سازمان کار، از جمله انطباق آنها با نیازها و قابلیتهای کارگران درگیر. - وضعیتهایی که در نزدیکی محل کار به دلیل فعالیتهای کاری تحت کنترل سازمان روی میدهند. - وضعیتهایی که تحت کنترل سازمان نیستند و در نزدیکی محل کار روی میدهند، وضعیتهایی که میتوانند موجب آسیب یا بیماری افراد در محل کار شوند.

تغییرات واقعی یا پیشنهادی در سازمان، عملیات، فرآیندها، فعالیتهای، و سیستم مدیریت OH&S.

3. تغییرات در دانش و اطلاعات در خصوص خطرها.

متدولوژی (روش شناسی) سازمان و معیاری برای ارزیابی ریسکهای OH&S باید با توجه به دامنه آنها، ماهیت و زمانبندی تعریف شود و اطمینان حاصل شود که آنها به جای منفع بودن، آینده نگر و پیشنگر هستند و. اطلاعات مستند نید باید در متدولوژیها و معیارها حفظ و مورد استفاده قرار میگیرند

6.1.2.3 ارزیابی فرصتهای OH&S و سایر فرصتها برای سیستم مدیریت OH&S

سازمان باید فرآیندی را به منظور ارزیابی موارد زیر ایجاد، پیادهسازی و حفظ کند:

الف) فرصتهای OH&S برای تقویت عملکرد OH&S، همراه با در نظر گرفتن تغییرات برنامه ریزی شده برای سازمان، خط مشیها، فرآیندها یا فعالیتهای سازمان و:

4) (فرصتهایی برای تطبیق کار، سازمان کاری و محیط کاری با کارگران؛

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

8) فرصتهایی برای حذف خطرات و کاهش ریسکهای OH&S؛

(ب) سایر فرصتها برای بهبود سیستم مدیریت OH&S.

توضیح: ریسکها و فرصتهای OH&S میتوانند موجب به وجود آمدن سایر ریسکها و فرصتها برای سازمان شوند.

بهبود مستمر سیستم مدیریت OH&S.

سازمان باید اطلاعات مستند در مورد الدامات و شرایط قانونی و نید سایر الدامات و شرایط را حفظ و نگهداری کند و همچنین باید اطمینان حاصل کند که این اطلاعات برای بازتاب دادن هرگونه تغییری، به روز و آپدیت شده هستند.

توضیح: الدامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط میتوانند موجب ریسکها و فرصتهایی برای سازمان شوند.

6.1.4 برنامه‌ریزی

سازمان باید اقداماتی را برنامه‌ریزی کند به منظور:

4) (رسیدگی به این ریسکها و فرصتها.

8) (رسیدگی به الدامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط.

9) (آماده شدن برای وضعیتهای اضطراری و پاسخ دادن به اینگونه وضعیتهای.

همچنین سازمان باید اقداماتی را به منظور رسیدگی به موارد زیر انجام دهد:

سازمان باید:

الف) مطابق با خط مشی OH&S باشد.

0263241530
09364422550
isodiaku
09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان

(ب) ارزیابی عملکرد قاب سنجش یا قاب اجرا باشد.

(پ) سه موضوع زیر را مدنظر قرار دهد:

4. الزامات و شرایط قاب اجرا و کاربردی

8. نتایج ارزیابی ریسکها و فرصتها

9. نتایج مشاوره با کارگران

(ت) تحت کنترل باشد.

(ث) تا حد امکان آپدیت و به روز باشد.

6.2.2 برنامه‌ریزی برای دستیابی به اهداف OH&S

هنگام برنامه‌ریزی برای دستیابی به اهداف OH&S، سازمان باید موارد زیر را تعیین کند:

9. حمایت و پشتیبانی 10

7.1 منابع

سازمان باید منابع مورد نیاز برای ایجاد، پیاده‌سازی، حفظ و نگهداری و بهبود مستمر سیستم مدیریت OH&S را تعیین و فراهم کند.

7.2 صلاحیت

سازمان باید:

نشانی: البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

کارگران (کارکنان) باید نسبت به موارد زیر آگاه باشند:

4) خط مشی و اهداف OH&S ؛

8) سهم و کمک آنها به اثربخشی سیستم مدیریت OH&S ، شام مدیتهای بهنود یافته عملکرد OH&S ؛

9) مفاهیم و پیامدهای بالقوه عدم انطباق با الدامات و شرایط سیستم مدیریت OH&S ؛

1) (رویدادها و نتایج بررسیهایی که مرتنط با آنها هستند؛

0) (خطرات، ریسکهای OH&S و اقدامات تعیین شده ای که مرتنط با آنها هستند؛

وضعیتهای خطرناک و جدی برای

وضعیتهایی که در حال حاضر به عنوان

1) (توانایی حذف خود از

اصالحاتی برای محافظت از آنها در برابر سلامت و زندگی مورد توجه قرار گرفته اند، و همچنین پیامدهای غیرضروری برای انجام چنین کاری؛

7.4 ارتباطات 47

9) (در میان سایر طرفهای ذینفع و عالقمند؛

-چگونگی ارتباط برقرار کردن؛

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

جنسیت، زبان، فرهنگ، سواد، عدم متعدد (مانند جنبه های هنگام توجه به نیازهای ارتباطاتی، سازمان باید صالحیت) را نیز مدنظر قرار دهد.

خارجی، در ایجاد فرآیند یا ذینفع طرفهای دیدگاههای سازمان همچنین باید اطمینان حاصل کند که فرآیندهای ارتباطی مورد توجه قرار گرفته اند.

هنگام ایجاد فرآیند یا فرآیندهای ارتباطی، سازمان باید:

الدامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط را مورد توجه قرار دهد؛

اطمینان حاصل کند که اطلاعات OH&S که مورد تبادل قرار میگیرند، مطابق با اطلاعات تولید شده

در سیستم مدیریت OH&S هستند و قابل اتکا و اعتماد هستند؛

سازمان همچنین باید به ارتباطات مرتبط در خصوص سیستم مدیریت OH&S پاسخ دهد.

7.4.3 ارتباطات خارجی (بیرونی)

سازمان باید اطلاعات مرتبط با سیستم مدیریت OH&S را به صورت خارجی به جریان و تبادل بگذارد. اطلاعاتی که توسط فرآیند یا فرآیندهای سازمان ایجاد شدهاند و الدامات و شرایط قانونی و همچنین سایر الدامات و شرایط را مدنظر قرار میدهند.

7.5 اطلاعات مستند48

7.5.1 مطالب کلی

سیستم مدیریت OH&S سازمان باید دربرگیرنده موارد زیر باشد:

الف) اطلاعات مستند مورد نیاز توسط این سند؛

ب) اطلاعات مستند تعیین شده توسط سازمان برای مواقع ضروری جهت اثربخشی سیستم مدیریت OH&S؛ توضیح: میدان اطلاعات مستند برای سیستم مدیریت OH&S یک سازمان میتواند به دالی زیر از سازمانی به

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

4) مناسب بودن شناسایی و شرح و توضیح (مانند عنوان، تاریخ، مؤلف و تعداد ارجاعات)؛

8) فرمت یا شک (مانند زبان، نسخه نرم افزار، گرافیک) و رسانه ها (کاغذی، الکترونیکی)؛

9) مرور و بررسی و ارزیابی برای متناسب بودن و کفایت.

و همچنین توسط این سند باید کنترل و نظارت

7.5.3 کنترل اطلاعات مستند

اطلاعات مستند مورد نیاز توسط سیستم مدیریت OH&S

شوند، به منظور اطمینان از اینکه:

4) برای استفاده (در زمان و مکان مورد نیاز) در دسترس و مناسب باشند.

8) به اندازه کافی مورد حفاظت قرار گیرند (به عنوان مثال از دست دادن محرمانگی، استفاده نامناسب یا از

دست دادن یکپارچگی).

برای کنترل اطلاعات مستند، سازمان باید به فعالیتهای زیر توجه و رسیدگی کند:

توضیح: 8 دسترسی به اطلاعات مستند مرتباً، شام دسترسی توسط کارگران، و یا نمایندگان آنها میشود.

2. عملیات 04

8.1 کنترل و برنامه ریزی عملیاتی

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

📞 09364422550

8.1.1 مطالب کلی

سازمان باید جهت رعایت الدامات و شرایط سیستم مدیریت OH&S و همچنین پیادهسازی اقدامات تعیین شده در بند 1، فرآیندهای مورد نیاز را برنامه‌ریزی، پیادهسازی، کنترل و حفظ کند. این کار از طریق زیر امکانپذیر میشود:

ریسکهای فرآیندی را برای حذف خطرات و کاهش سلسله مراتب کنترل زیر، سازمان باید با استفاده از OH&S، ایجاد، پیادهسازی و حفظ کند:

4) حذف خطرات

8) جایگزینی با فرآیندها، عملیات، مواد یا تجهیزات کم خطرتر

9) استفاده از کنترل‌های مهندسی و سازماندهی مجدد کار

1) استفاده از کنترل‌های اجرایی (مدیریتی) مانند آموزش

0) استفاده از تجهیزات حفاظتی شخصی 08 مناسب و کافی.

توضیح: در بسیاری از کشورها الدامات و شرایط قانونی و همچنین سایر الدامات و شرایط، شام آن دسته از که تجهیزات حفاظتی شخصی مناسب و کافی را بدون هیچگونه هدینهای برای میشوند الدامات و شرایطی کارگران فراهم میکنند.

8.1.3 مدیریت تغییر 53

شدهای که بر عملکرد برنامه‌ریزی و کنترل تغییرات موقت و دائم پیادهسازی فرآیندی را برای سازمان باید

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

9) تغییرات در دانش یا اطلاعات درباره خطرات و ریسکهای OH&S

1) توسعه و پیشرفتها در دانش و فناوری.

نشده را مورد بررسی قرار دهد و اقداماتی را برای کاهش هرگونه سازمان باید پیامدهای تغییرات برنامه ریزی اثرات جانی انجام دهد.

توضیح: تغییرات میتوانند موجب به وجود آمدن ریسکها و فرصتها شوند.

8.1.4 تدارکات 54

8.1.4.1 مطالب کلی

سازمان باید فرآیندی را به منظور کنترل تدارکات محصولات و خدمات جهت اطمینان یافتن از انطباق آنها با بکار گیرد.

توضیح: گنجاندن معیار ایمنی و سلامت شغلی برای انتخاب پیمانکاران در اسناد قراردادی میتواند کاری مفید و کمک کننده باشد.

8.1.4.3 برون سپاری

سازمان باید اطمینان حاصل کند که فرآیندها و وظایف برون سپاری شده تحت کنترل سازمان هستند. سازمان همچنین باید مطمئن شود که برون سپاریهای مطابق با الدامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط هستند و به نتایج مورد نظر سیستم مدیریت OH&S میانجامد. نوع و میدان کنترل این فرآیندها و وظایف نید باید در سیستم مدیریت OH&S تعریف شود.

توضیح: هماهنگی با تأمین کنندگان بیرونی میتواند به سازمان کمک کند تا به هرگونه تأثیری که برونسپاری بر عملکرد OH&S می گذارد، توجه و رسیدگی کند.

0) ارائه اطلاعات مرتبط به تمام کارگران در مورد وظایف و مسئولیتهایشان.

1) ارائه اطلاعات مرتبط به پیمانکاران، ویدیورها، خدمات پاسخ اضطراری، مقامات دولتی و جامعه محلی.

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

9) در نظر گرفتن نیازها و قابلیت‌های تمام طرف‌های ذینفع و عالقمند و اطمینان یافتن از اینکه آنها به

صورت مناسبی درگیر توسعه و پیشرفت پاسخ برنامه‌ریزی شده هستند.

سازمان باید اطلاعات مستندی در خصوص فرآیندها یا فرآیندها را حفظ و نگهداری کند و برنامه‌هایی برای پاسخ

به وضعیت‌های اضطراری بالقوه در نظر بگیرد.

3. ارزیابی عملکرد 00

9.1. پایش، سنجش، تحلیل و ارزیابی عملکرد

9.1.1 مطالب کلی

سازمان باید فرآیندی را برای پایش، سنجش، تحلی و ارزیابی عملکرد، ایجاد، پیاده‌سازی و حفظ کند.

سازمان باید موارد زیر را تعیین کند:

اینکه چه چیزهایی باید مورد پایش و سنجش قرار گیرند، از قنی : (4

میدان رعایت الدامات و شرایط قانونی و همچنین سایر الدامات و شرایط.

فعالیتها و عملیات مرتبط با خطرات شناسایی شده، ریسکها و فرصتها.

پیشرفت در جهت دستیابی به اهداف OH&S سازمان.

اثربخشی عملیاتی و سایر کنترلها.

روشهای پایش، سنجش، تحلی و ارزیابی عملکرد برای اطمینان از اینکه نتایج معتبر و قاب اتکا

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

هستند. 8

معیاری برای ارزیابی عملکرد OH&S. 9

زمان انجام پایش و سنجش. 1

زمانی که نتایج پایش و سنجش، باید آنالیز و تحلی شوند. 0

سازمان باید عملکرد OH&S خود را ارزیابی کند و اثربخشی سیستم مدیریت OH&S را تعیین کند.

همچنین سازمان باید اطمینان حاصل کند که کنترل و سنجش تجهیزات به خوبی انجام گرفته و مورد استفاده

قرار گیرد. و کالینراسیون پایش، صحتسنجی برای میتواند لدامات و شرایطی قانونی و همچنین سایر لدامات

توضیح:

سنجش و ارزیابی تجهیزات وجود داشته باشد (مانند استانداردهای ملی و بینالمللی).

سازمان باید اطلاعات مستند را بصورت مناسب برای موارد زیر حفظ و نگهداری کند:

-به عنوان شواهد نتایج پایش، سنجش، تحلی و ارزیابی عملکرد.

-نگهداری، کالینراسیون یا صحتسنجی تجهیزات.

9.2 ممیزی داخلی 56

9.2.1 مطالب کلی

سازمان باید ممیزیهای داخلی خود را در فواصل برنامه‌ریزی شده‌ای به منظور ارائه اطلاعات در خصوص اینکه

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

آیا سیستم مدیریت OH&S مطابق با موارد زیر است یا خیر، انجام دهد:

خط مشیها و اهداف خود، از قبیل OH&S

4)الدامات و شرایط خود سازمان برای سیستم مدیریت OH&S

8)الدامات و شرایط این سند.

و همچنین اینکه این الدامات و شرایط به طور مؤثری پیادهسازی و حفظ شوند.

9.2.2 برنامه ممیزی داخلی

سازمان باید:

برنامه یا برنامههای ممیزی شام تعداد، روشها، مسئولیتها، مشاوره، برنامه‌ریزی، الدامات و شرایط و

گذارشگری را ایجاد، پیادهسازی و حفظ کند که اهمیت فرآیندهای مرتبط و نتایج ممیزیهای قنلی را

مورد توجه و دقت قرار دهند. 4-

معیار ممیزی و دامنه ممیزی برای هر ممیزی را تعریف کند. 8-

حسابرسان را انتخاب و به منظور اطمینان از عینیت و بی طرفی فرآیند ممیزی نید ممیزیهای را انجام

دهد. 9-

اطمینان حاصل کند که نتایج ممیزیها به مدیران مربوطه گزارش شوند؛ همچنین اطمینان حاصل کند که نتایج ممیزی مربوطه به کارگران یا نمایندگان آنها و همچنین سایر طرفهای ذینفع یا عالقمند

گذارش شود. 1-

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

0- اقداماتی برای رسیدگی به عدم انطباقها و نید بهنود مستمر عملکرد سیستم OH&S انجام دهد.

1- اطلاعات مستندی در خصوص برنامه ممیدی و نتایج ممیدی را حفظ و نگهداری کند.

توضیح: برای اطلاعات بیشتر در مورد ممیدی و شایستگی و صالحیت حسابسان ISO 43544 را نگاه کنید.

9.3 مرور و بررسی مدیریت

مدیریت باید سیستم مدیریت OH&S را در فواص زمانی برنامه‌ریزی شده به منظور اطمینان از تناسب، کفایت،

و اثربخشی مداوم آن مرور و بررسی کند.

مرور و بررسی مدیر باید شام موارد زیر باشد:

4. وضعیت اقدامات حاص از مرور و بررسیهای قنلی مدیریت.

تغییرات در موضوعات و مسائ داخلی و خارجی که با سیستم مدیریت OH&S در ارتباط هستند، از

قبیل :

- نیازها و انتظارات طرفهای ذینفع و عالقمند

- الدامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط -

- ریسکها و فرصتها

9. میدان رعایت خط مشی OH&S و همچنین میدان دستیابی به اهداف OH&S

1. اطلاعاتی در خصوص عملکرد OH&S، از قنلی روندهایی در:

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

- رویدادها، عدم انطباقها، اقدامات اصلاحی، و بهبود مستمر

- کنترل و سنجش نتایج

- نتایج ارزیابی انطباق با الدامات و شرایط قانونی و سایر الدامات و شرایط

- نتایج ممیزی

- مشاوره و مشارکت کارگران

- ریسکها و فرصتها

0. کفایت منابع برای حفظ یک سیستم مدیریت OH&S مؤثر

1. فرصتهایی برای بهبود مستمر

خروجیهای مرور و بررسی مدیریت باید شام تصمیماتی در خصوص موارد زیر باشد:

-فرصتهای بهبود مستمر

-هرگونه نیاز به تغییر برای سیستم مدیریت OH&S

-منابع مورد نیاز

-اقداماتی که باید انجام گیرند

-فرصتهایی برای بهبود سیستم مدیریت OH&S با سایر فرآیندهای کسب و کار

-هرگونه مفهوم و کاربردی برای مسیر استراتژیک سازمان.

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

مدیریت باید خروجیهای مرتنط با مرور و بررسی مدیریت را به کارگران و یا در صورت ننودن آنها به

نمایندگانشان ارائه دهد.

و مدیریت رویدادها و عدم انطناقها باشد.

زمانی که یک حادثه یا عدم انطناق روی میدهد، سازمان باید:

4. به شیوههای به موقع و به جا به رویدادها و عدم انطناقها واکنش نشان دهد.

- به منظور کنترل و اصلاح، اقدامات الزم را انجام دهد.

- پیامدها و نتایج را نید زیر نظر داشته و مورد توجه قرار دهد.

با مشارکت کارگران و سایر طرفهای ذینفع و عالقمند، نیاز برای اقدام اصلاحی جهت حذف دلی یا

دالی ریشههای رویداد یا عدم انطناق را ارزیابی کند. از طریق: 8.

- بررسی رویداد یا مرور و بررسی عدم انطناق

- تعیین دلی یا دالی رویداد یا عدم انطناق

تعیین اینکه آیا رویدادهای مشابه، رخ دادهاند یا خیر، و آیا عدم انطناقی وجود دارد یا ممکن است بطور

بالقوه رخ دهد یا خیر . -

مرور و بررسی ارزیابیهای موجود در خصوص ریسکهای OH&S و سایر ریسکها. 9.

تعیین و پیادهسازی هرگونه اقدام مورد نیاز، از قنی اقدامات اصلاحی، مطابق با سلسله مراتب کنترل و

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

1. مدیریت تغییر.

0. ارزیابی ریسکهای OH&S مرتبط با خطرات جدید یا متغیر، یا خطرات قن از اقدام.

مرور و بررسی اثربخشی هرگونه اقدام انجام گرفته از قنی اقدام اصلاحی..1

- ایجاد تغییراتی در سیستم مدیریت OH&S ، در صورت لدوم.

- نتایج هرگونه اقدام و اقدام اصلاحی از قنی اثربخشی آنها

سازمان باید این اطلاعات مستند را به کارگران مرتنت و نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع و عالقمند ارائه

دهد.

توضیح: گذارش و بررسی رویدادها بدون اتالف وقت میتواند موجب حذف خطرات شود و ریسکهای مرتنت با

OH&S را نید تا حد ممکن به حداق می رساند.

11.3 بهبود مستمر 58

سازمان باید بطور مستمر، اثربخشی، کفایت، ثنات و پایداری سیستم مدیریت OH&S را بهنود بخشد. این کار

میتواند از طرق زیر انجام شود:

4. تقویت عملکرد OH&S

8. ترویج و ارتقای فرهنگی که از یک سیستم مدیریت OH&S حمایت و پشتیبانی کند.

9. ترویج مشارکت کارگران در انجام اقداماتی برای بهنود مستمر سیستم مدیریت OH&S

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

🗨 09364422550

ضمیمه A حاوی اطلاعات مفید

1.A مطالب کلی سند ذکر شده است در این شرایط تعنیر الدامات و این ضمیمه، جلوگیری از سوء هدف اطلاعات توضیحی الدامات و شرایط ذکر شده در این سند باید از دیدگاه سیستمها مورد بررسی قرار گیرد و نه به صورت مجدا؛ یعنی یک رابطه متقابل میتواند بین الدامات و شرایط ذکر شده در یک بند، با الدامات و شرایط موجود در سایر بندها وجود داشته باشد. خصوص پیشرفت و توسعه، اصطلاح مناسبی است.

8) کلمه "توجه و رسیدگی" 14 یعنی تفکر و اندیشیدن در مورد موضوعی الزم و ضروری است، اما می توان

استبنا هم قائل شد، در حالیکه کلمه "به حساب آوردن" 18 یعنی تفکر و اندیشیدن در مورد موضوعی

الزم و ضروری است، اما نمی توان استبنایی هم قائل شد.

9) کلمه "مناسب" 19 و "کاربردی" 11 جایگدین یکدیگر نمیشوند. "مناسب" به معنی مفید بودن است و اشاره به مقداری آزادی در آن دارد، در حالیکه کلمه "کاربردی" به معنای مناسب و امکان پذیر بودن

است، یعنی اگر چیدی بتواند انجام شود پس باید انجام شود.

1) (این سند از اصطلاح "طرف عالقمند" استفاده کرده است؛ که مترادف با "کلمه ذینفع" است و همان

معنی و مفهوم را دارد.

0) کلمه "اطمینان" به معنی مسئولیتی است که میتواند به کسی محول شود، اما به معنی پاسخگویی در

برابر اقدام و عملی نیست که انجام شده است.

4.A زمینه سازمان

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

1.4.A درک سازمان و زمینه آن

درک زمینه فعالیت یک سازمان به منظور ایجاد، پیادهسازی، حفظ و بهبود مستمر سیستم مدیریت OH&S مورد استفاده قرار می گیرد. مسائ داخلی و خارجی میتوانند مثبت یا منفی باشند و شام وضعیتها، ویژگیها یا اوضاع و شرایط متغیری باشند که میتوانند بر سیستم مدیریت OH&S تأثیر بگذارند، برای مثال:

الف) مسائ خارجی همچون:

مسائ و موضوعات فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، مالی، قانونی، سیاسی، تکنولوژیکی، طبیعی و رقابت

بازار (محلی، منطقه ای، ملی، بین المللی). 4.

معرفی رقنای جدید، پیمانکاران اصلی، پیمانکاران جدد، تأمین کنندگان، شرکا، ارائهدهندگان، فناوری-

های جدید، قوانین جدید، و ظهور مشاغ و حرفههای جدید. 8.

محصولات و دانش جدید و تأثیر آنها بر ایمنی و بهداشت 9.

محرکهای جدید و روندهای مربوط به صنعت یا بخش که بر سازمان تأثیرگذار هستند. 1.

ارتباطات، ادراکات و ارزشها با طرفهای عالتمند (ذینفع) خارجی 0.

تغییراتی در ارتباط با هرکدام از موارد فوق. 1.

4. حاکمیت، ساختار سازمانی، نقشها و مسئولیتها

8. خط مشیها، اهداف و مقاصد، و استراتژیهای که برای دستیابی به این اهداف و مقاصد تدوین شدهاند.

9. تواناییهایی که بر اساس منابع، دانش و صالحیت درک شدهاند (مثال سرمایه، زمان، منابع انسانی، فرآیندها،

0263241530

09364422550

isodiaku

09364422550

سیستمها و فناوریها)

1. سیستمهای اطلاعاتی، جریانهای اطلاعات، فرآیندهای تصمیمگیری (رسمی و غیررسمی)

0. معرفی محصولات جدید، مواد، خدمات، ابدار، نرم افزار، تجهیزات

1. ارتباطات، ادراکات و ارزشهای کارگران

9. فرهنگ در سازمان

2. استانداردها، رهنمودها و مدل‌های اتخاذ شده توسط سازمان

3. شک و میدان ارتباطات قراردادی، از قنی فعالیتهای برونسپاری شده

4.5. اصلاحات زمان کاری

4.4. شرایط کاری

0. سازمانهای کارگری (اتحادیههای تجاری) و سازمانهای کارفرما

1. (مالکین، سهامداران، کارکنان، ویدیورها، انجمنهای محلی سازمان و سازمانهای عمومی سازمانهای غیردولتی

9. مشتریان، خدمات پزشکی، رسانهها، آکادمیها، اتحادیههای کسب و کار و

(NGOs)

2. (سازمانهای ایمنی و سلامت شغلی، و مشاغ مراقبت از سلامت و ایمنی شغلی.

☎ 0263241530

📱 09364422550

📷 isodiaku

💬 09364422550

برخی از نیازها و انتظارات، اجناری و الدامآور هستند؛ زیرا آنها با قوانین و مقررات آمیخته و ترکیب شده‌اند. سازمان ممکن است به صورت داوطلبانه، نیازها و انتظارات دیگری را قبول یا اتخاذ کند. به محض اینکه سازمان آنها را قبول و اتخاذ کرد، در زمان برنامه‌ریزی و ایجاد یک سیستم مدیریت OH&S، مورد توجه و رسیدگی قرارمیگیرند.

A.4.3 تعیین حوزه و دامنه سیستم مدیریت OH&S

یک سازمان دارای آزادی و انعطاف برای تعریف مرزها و کاربردپذیری سیستم مدیریت OH&S است. مرزها و کاربردپذیری ممکن است دربرگیرنده ک سازمان یا بخش (بخشهای) خاصی از سازمان شوند. که در می‌گیرد، از قنی میدان و سطح جدئیات.

4) یک یا بیش از یک فرآیند را ایجاد میکند برای اطمینان از اینکه آنها تحت کنترل هستند، و همانگونه دست

که برنامه‌ریزی شده‌اند می‌توان به آنها و همچنین به نتایج و پیامدهای سیستم مدیریت OH&S میکند.

را با فرآیندهای متعدد کسب و کار ادغام OH&S

8) الدامات و شرایط سیستم مدیریت

طراحی و توسعه، تدارکات، منابع انسانی، فروش و بازاریابی) (شده باشد، سیاست‌ها و پیاده‌سازی بخشهای خاصی از یک سازمان اجرا و

برای بخش یا اگر این سند فرآیندهای توسعه یافته توسط سایر بخشهای سازمان میتوانند برای رعایت الدامات و شرایط این سند مورد

استفاده قرار گیرند. نمونه‌های آن عبارتند از: خط مشیهای OH&S، آموزش، برنامه‌های صالحیت و کنترل‌های مربوط به تدارکات.

0263241530
09364422550
isodiaku
09364422550

هدینگ دیاکو
دیاکو، منتخب بزرگان



A.5 رهبری و مشارکت کارگران

A.5.1 رهبری و تعهد

نشانی : البرز، کرج، حد فاصل میدان شاه عباسی و میدان توحید، کوچه شهدای دانشجو، ساختمان امیر، طبقه 3، واحد 7

www.isodiaku.com